

Die Landtagsabgeordnete **Anne Franke** (Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Bayerischen Landtag) sucht ab dem kommenden Jahr für ihr **Regionalbüro im Landkreis Starnberg** eine

Wissenschaftliche Mitarbeiter*in (m/w/d)

Stellenumfang: 15 – 20 Stunden/Woche, befristet für ein Jahr (Elternzeitvertretung).
Gehalt angelehnt an den TV-L

Aufgaben:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Verfassen von Pressemitteilungen, Betreuung von Social Media-Kanälen, Newsletter und Website
- Organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen, Begleitung zu Terminen vor Ort
- Organisation und Betreuung von Besuchergruppen im Landtag
- Kontakt zu Bürger*innen, eigenständige Bearbeitung von Korrespondenz
- Inhaltliche Unterstützung der Ausschussarbeit, Formulierung parlamentarischer Initiativen

Fachliche Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Politisches Gespür, Vertrautheit mit grünen Politikgehalten, Kenntnisse der Landespolitik und der Kommunalpolitik
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office-Anwendungen, Typo3)

Persönliche Voraussetzungen:

- Selbständiger, ergebnisorientierter und strukturierter Arbeitsstil
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit
- Engagement, Zuverlässigkeit

Bewerbungen **bis 22. Oktober 2020** an: Dr. Heike Mayer, Büroleiterin von Anne Franke MdL, heike.mayer@gruene-fraktion-bayern.de